



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si

Interna številka naročila: 4300-2/2025-2711-17

Ljubljana, 07. 07. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA OBJAVO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	Vzpostavitev »Centralne informacijske rešitve za pretvorbo fizičnih zdravstvenih kartonov v digitalno obliko«
Naročnik:	Ministrstvo za zdravje , Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana in Nacionalni inštitut za javno zdravje , Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana
Vrsta postopka:	Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Vsebina

1. Pravna podlaga	3
2. SKUPNO JAVNO NAROČILO	3
3. Predmet javnega naročila.....	4
4. Vrsta postopka	4
5. Rok in način predložitve ponudbe	4
6. Odpiranje ponudb.....	5
7. Dostopnost, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	5
8. Ugotavljanje sposobnosti	5
8.1 Razlogi za izključitev	6
8.2 Pogoji za priznanje sposobnosti	9
8.2.1 Sposobnost za opravljane poklicne dejavnosti	9
8.2.2 Boniteta.....	9
8.2.3 Referenčni pogoj - Implementacija OCR sistema.....	10
8.2.4 Referenčni pogoj - Implementacija informacijske rešitve, ki vsebuje umetno inteligenco za namen asistence uporabniku.....	10
8.2.5 Tehnična zmogljivost	10
8.2.6 Kadrovska usposobljenost.....	11
9. Pojasnjevanje, dopolnjevanje in spreminjanje ponudb.....	15
10. Finančna zavarovanja	15
11. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	15
12. Vsebina razpisne dokumentacije.....	16
13. Ponudbena dokumentacija	17
13.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev.....	17
13.2 ESPD obrazec	17
13.3 Skupna ponudba.....	17
13.4 Ponudba s podizvajalci	17
14. Zaupnost	18
15. Pouk o pravnem varstvu.....	18

NAVODILA PONUDNIKOM**1. PРАВNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22 in 28/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag in poleg vse veljavne zakonodaje, ki ureja zadevno področje in velja v RS, se upoštevajo tudi pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer:

- Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljeno s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami;
- Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1) z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13);
- Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021);
- Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), Razvojno področje Zdravstvo in socialna varnost (C4 K1).

2. SKUPNO JAVNO NAROČILO

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, TRUBARJEVA CESTA 2, 1000 LJUBLJANA (v nadaljevanju: NIJZ) je pooblastil MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, ŠTEFANOVA ULICA 5, LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik ali MZ), v nadaljevanju oba skupaj kot »naročnik«, za pripravo celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (nadaljevanju: dokumentacija), objavo javnega naročila, izvedbo postopka javnega naročila, izvedbo dialoga vključno s pripravo sklepa o priznanju sposobnosti ter izdaje končne odločitve o oddaji naročila ter v primeru

morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo odločitve o zahtevku za revizijo.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je:

- 1) Razvoj in vzpostavitev centralne informacijske rešitve za pretvorbo fizičnih zdravstvenih kartonov v digitalno obliko;
- 2) Izvedba izobraževanj vključno s pripravo izobraževalnih vsebin in gradiv za ključne deležnike.
- 3) Vzdrževanje sistema.
- 4) Nadgradnje sistema.
- 5) Vzpostavitev podpore na drugem nivoju.
- 6) Projektno vodenje.

Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Skrajni rok za izvedbo implementacije (zaključek projekta) zaradi zahtev sofinanciranja je 30. 6. 2026. Podrobna časovnica in faznost projekta sta opredeljena v tehničnih specifikacijah. Rok za izvedbo se lahko podaljša v primeru potrebe po prilagoditvi rešitve (naročilo dodatnih storitev), pri čemer se rok podaljša sorazmerno glede na zahtevnost prilagoditev ob pogoju, da bo podaljšanje roka odobreno s strani vira sofinanciranja.

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena Pogodba za vzpostavitev rešitve z vključenim 12-mesečnim garancijskim vzdrževanjem (z vključenim vzdrževanjem licence in vse programske opreme) in z izobraževanjem uporabnikov in Pogodba za vzdrževanje, ki se sklene z NIJZ za 24-mesečno redno vzdrževanje in 36 mesečno zagotavljanje drugega nivoja podpore uporabnikom, in morebitne nadgradnje sistema. Poleg garancijskega in rednega vzdrževanja si naročnik po sklenitvi pogodbe pridržuje pravico naročati dodatne storitve, v obsegu, kot jih predvideva ZJN-3, pri čemer se storitve obračunajo na podlagi urne postavke iz ponudbenega predračuna. Pogodba bo vključevala implementacijo produkta, kot tudi čas potreben za šolanje uporabnikov in podporo naročniku pri zagonu produkta.

4. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za

čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in Uradnem listu Evropske Unije – portal TED.

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik zahteva predložitev »Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. **Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo mora gospodarski subjekt v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD izpolniti številko EMŠO, prav tako izpolnijo EMŠO tudi drugi gospodarskih subjektih ki sodelujejo v JN (partnerji oz. podizvajalci).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v prijavi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu.xml in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, si naročnik pridržuje pravico od kandidata zahtevati zapriseženo lastno izjavo oz. če ta v državi članici ni predvidena, lastno izjavo, overjeno pri notarju.

8.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu navesti EMŠO za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta, vsakega partnerja in podizvajalca. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži dokazila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ali dokazila, ki bodo izdana največ 90 dni po roku za prejem ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
 - a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**, **OBR-Izjava** ter **OBR-Udeležba**.

6. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

7. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena

Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

8. Če se izkaže, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b. šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

8.2 Pogoji za priznanje sposobnosti

8.2.1 Sposobnost za opravljane poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

8.2.2 Boniteta

Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: SB1 do vključno SB6, izdano pri AJPES, ali bonitetno oceno BBB ali boljše izdano pri agenciji Standard & Poor's ali Fitch, ali bonitetno oceno Baa ali boljše izdano pri agenciji Moody's.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali katerikoli izmed partnerjev, oziroma vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava** ter **bonitetno informacijo** (AJPES (S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON) ali obrazec agencij Standard & Poor's ali

Fitch ali Moody's). Bonitetna informacija ne sme biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Bonitetna informacija bo lahko izdana največ 30 dni po roku za prejem ponudb.

8.2.3 Referenčni pogoj - Implementacija OCR sistema

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu uspešno izvedel implementacijo OCR sistema pri najmanj dveh (2) pravnih subjektih na območju Evropske unije. V zadnjih treh letih (2022, 2023, 2024 ali 2025) pa je vsak od teh pravnih subjektov pretvoril iz fizične v digitalno obliko najmanj 400.000 dokumentov v enem koledarskem letu s pomočjo implementiranega OCR sistema. Natančnost OCR sistema, ki je bil uporabljen, je bil pri tem vsaj 95%.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta«**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

8.2.4 Referenčni pogoj - Implementacija informacijske rešitve, ki vsebuje umetno inteligenco za namen asistence uporabniku

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu uspešno izvedel implementacijo informacijske rešitve, ki vključuje umetno inteligenco, temelječo na naprednih modelih LLM (Large Language Models). Ta rešitev je bila uspešno implementirana pri najmanj dveh (2) pravnih subjektih na območju Evropske unije, kjer je umetna inteligenca izvajala asistenco uporabniku (npr. razbrala vsebino z dokumenta in uporabniku predložila podatke za odločanje ali podobne asistenčne akcije).

Pri vsaj enem od teh dveh je povprečna dosežena natančnost obdelave informacij v vsaj pol leta polne produkcijske uporabe rešitve znašala najmanj 90 % uspešnosti (merjeno kot delež pravilno razpoznanih ali izluščenih informacij iz dokumentov ali drugih vhodnih virov), povprečna dosežena hitrost obdelave pa je v vsaj pol leta polne produkcijske uporabe rešitve znašala največ 10 sekund na posamezno poizvedbo ali dokument, pri čemer se je hitrost merila kot čas od oddaje zahteve do pridobitve povratnega rezultata uporabniku. Uspešnost implementacije bo kandidat izkazal z vsaj enim referenčnim potrdilom naročnika, kjer bo navedena dosežena natančnost in hitrost ter potrjena uspešna operativna uporaba rešitve.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta«**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

8.2.5 Tehnična zmogljivost

Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah ter potrjuje, da je sposoben izvesti predmet naročila v skladu z naročnikovimi zahtevami v Tehničnih specifikacijah.

Način izpolnjevanja:

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

8.2.6 Kadrovska usposobljenost

Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba (ali njegov delodajalec) imenovan za partnerja ali podizvajalca (*npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018*).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglašeni kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

Vsak strokovnjak lahko opravlja le eno funkcijo. Izvajalec lahko, v fazi izvedbe tega naročila, v svojo ekipo doda poljubno število drugih strokovnjakov, poleg zahtevanih. Ponudniki morajo zagotoviti, da so strokovnjaki, navedeni v ponudbi, razpoložljivi za izvedbo javnega naročila, če bo ponudnik izbran kot izvajalec. Če so kadri, ki jih ponudnik navede v ponudbi, hkrati vključeni v ponudbe drugih ponudnikov za drugo javno naročilo v okviru projektov, ki jih izvaja Ministrstvo za zdravje in Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) na področju e-zdravja in če obstaja realna možnost prekrivanja rokov izvajanja projektov, ki bi lahko vplivala na njihovo razpoložljivost ali če obstaja dvom v izpolnjevanje zahteve glede razpoložljivosti kadra, lahko naročnik zahteva, da ponudnik izkaže na kakšen način bo zagotovil izpolnjevanje zahtev naročnika. Ponudniki so dolžni naročnika nemudoma obvestiti o kakršni koli spremembi razpoložljivosti navedenih strokovnjakov v fazi izvajanja pogodbe, če so izbrani. V primeru, da sprememba vpliva na razpoložljivost strokovnjakov ponudnika, mora ponudnik predložiti ustrezne prilagoditve in dokazila o nadomestnih kadrih ali vlogah, skladno z določili javnega naročila.

a) Vodja projekta

Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) vodjem projekta, ki ima:

- vsaj izobrazbo na ravni 7 SOK,
- vsaj sedem (7) let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov,
- izkušnje z vodenjem najmanj dveh (2) projektov s področja razvoja in implementacije informacijskih sistemov v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu, pri čemer je vrednost vsaj enega (1) izmed teh projektov (brez upoštevanja morebitnih storitev vzdrževanja) presegala 100.000 EUR brez vključenega DDV.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca »Kadri«, **Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV, obrazec M1, ipd.) ter dokazila o izobrazbi.** Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnih naročnikov (zadošča, če naročnik podpiše obrazec »Kadri«).

b) Tehnični vodja razvoja (tech lead) informacijskih rešitev

Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom, ki bo opravljal vlogo tehničnega vodje in bo odgovoren za usklajevanje strokovnjakov s področja front-end, back-end, umetne inteligence in OCR rešitev. Tehnični vodja mora imeti:

- vsaj izobrazbo na ravni 7 SOK,
- vsaj sedem (7) let delovnih izkušenj z vodenjem razvojnih ekip na področju informacijskih sistemov,
- izkušnje z vodenjem projektov, ki vključujejo razvoj večslojnih informacijskih rešitev (npr. arhitektura z ločenimi front-end, back-end in integracijskimi komponentami),
- izkušnje z usklajevanjem razvoja in integracije AI in OCR modulov v večje informacijske sisteme odgovornost za tehnični nadzor nad kakovostjo kode, usklajenost med komponentami sistema in pravočasno izvedbo razvojnih faz.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca »Kadri«, **Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV, obrazec M1, ipd.) ter dokazila o izobrazbi.** Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnih naročnikov (zadošča, če naročnik podpiše obrazec »Kadri«).

c) Strokovnjak s področja razvoja front-end sistemov

Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja razvoja informacijskih sistemov, ki ima:

- vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih sistemov,
- vsaj pet (5) let delovnih izkušenj, izkušnje z razvojem modularnih front-end arhitektur po načelih MVC ali primerljivih pristopov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca »Kadri«, **Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV, obrazec M1, ipd.) ter dokazila o izobrazbi.** Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnih naročnikov (zadošča, če naročnik podpiše obrazec »Kadri«).

d) Strokovnjak s področja razvoja back-end sistemov

Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja razvoja informacijskih sistemov, ki ima:

- vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih sistemov,
- izkušnje z razvojem REST API vmesnikov, integracijo z zunanji storitvami (npr. overitve, zunanji podatkovni viri), delom z relacijskimi podatkovnimi bazami (npr. Oracle) ter

implementacijo varnostnih mehanizmov (npr. avtentikacija, avtorizacija, rate limiting, varni inženiring), kjer je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu sodeloval pri najmanj enem (1) projektu razvoja informacijskega sistema

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca »Kadri«, **Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazil o delovnih izkušnjah (npr. CV, obrazec M1, ipd.) ter dokazilo o izobrazbi**. Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnih naročnikov (zadošča, če naročnik podpiše obrazec »Kadri«).

e) Strokovnjak s področja implementacije umetne inteligence v informacijske rešitve

Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja implementacije umetne inteligence v informacijske rešitve, ki ima:

- vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja implementacije umetne inteligence v informacijske rešitve,
- izkušnje z implementacijo najmanj dveh (2) projektov uporabe umetne inteligence v informacijskih rešitvah, ki temelji na naprednih modelih LLM (Large Language Models) in kjer je umetna inteligenca izvajala asistenco uporabniku (npr. razbrala vsebino z dokumenta in uporabniku predložila podatke za odločanje ali podobne asistenčne akcije), in sicer v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca »Kadri«, **Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazil o delovnih izkušnjah (npr. CV obrazec M1, ipd.) ter dokazilo o izobrazbi**. Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnih naročnikov (zadošča, če naročnik podpiše obrazec »Kadri«).

f) Strokovnjak s področja razvoja in implementacije OCR sistemov

Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja razvoja in implementacije OCR sistemov, ki ima:

- vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja razvoja in implementacije OCR sistemov,
- izkušnje z implementacijo najmanj dveh (2) projektov s področja razvoja in implementacije OCR sistemov v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca »Kadri«, **Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazil o delovnih izkušnjah (npr. CV, obrazec M1, ipd.) ter**

dokazilo o izobrazbi. Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnih naročnikov (zadošča, če naročnik podpiše obrazec »Kadri«).

g) Strokovnjak s področja razvoja uporabniške izkušnje (UX)

Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja razvoja uporabniške izkušnje (UX), ki ima:

- vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvoja uporabniške izkušnje (UX),
- izkušnje z načrtovanjem in implementacijo najmanj dveh (2) projektov s področja razvoja uporabniške izkušnje (UX) v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave obvestila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca »Kadri« ter **Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV, obrazec M1, ipd.)**. Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnih naročnikov (zadošča, če naročnik podpiše obrazec »Kadri«).

h) Strokovnjak s področja razvoja uporabniškega vmesnika (UI)

Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja razvoja uporabniškega vmesnika (UI), ki ima:

- vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvoja uporabniškega vmesnika (UI),
- izkušnje z načrtovanjem in implementacijo najmanj dveh (2) projektov s področja razvoja uporabniškega vmesnika (UI) v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca »Kadri« ter **Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV, obrazec M1, ipd.)**. Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnih naročnikov (zadošča, če naročnik podpiše obrazec »Kadri«).

i) Strokovnjak s področja varovanja osebnih podatkov (pravni strokovnjak)

Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) strokovnjakom s področja varovanja osebnih podatkov, ki ima:

- vsaj izobrazbo na ravni 7 SOK,
- vsaj pet (5) let delovnih izkušenj na področju varovanja osebnih podatkov,
- izkušnje z načrtovanjem, pripravo in izvedbo najmanj dveh (2) IT projektov v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu, pri katerih je bila pripravljena ocena učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA) v skladu z določili GDPR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca »Kadri«, Izjave delodajalcev ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV, obrazec M1, ipd.) ter dokazilo o izobrazbi. Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnih naročnikov (zadošča, če naročnik podpiše obrazec »Kadri«).

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja od izbranega ponudnika zahteva Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišje skupno število točk pri naslednjih merilih A in B.

A= »Skupna ponujena cena brez DDV« (max 60 točk)

Najnižja skupna ponujena cena iz ponudbenega predračuna v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{lcl} \text{Št. točk na podlagi kriterija} & & \text{Najnižja skupna ponujena v EUR} \\ \text{»Skupna ponujena cena v} & & \text{brez DDV} \\ \text{EUR brez DDV«} & = & \frac{\text{Ponudnikova skupna ponujena}}{\text{cena v EUR brez DDV}} \times 60 \end{array}$$

B= »Dodatne reference kadra s področja implementacije OCR rešitev (f)« (max. 25 točk)

Ponudnik lahko prejme do 25 točk na podlagi števila referenc imenovanega kadra s področja implementacije OCR rešitev (f) v javnem sektorju.. Kot referenčni projekt šteje implementacija s področja razvoja in implementacije OCR sistemov, ki je bila uspešno izvedena v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu, in sicer pri osebah javnega prava na območju Evropske unije.

Točkovanje:

- 1 referenca v javnem sektorju: 8 točk
- 2 referenci v javnem sektorju: 16točk
- 3 ali več referenc v javnem sektorju: 25 točk

Dodatna merila se navedejo v obrazec »OBR-Kadri – merila«. Naročnik bo v okviru meril priznal zgolj referenco, ki pomeni presežek nad referenčnim poslom, s katerim ponudnik izpolnjuje pogoje. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

C= »Dodatne reference kadra s področja implementacije umetne inteligence v informacijske rešitve (e)« (max. 15 točk)

Ponudnik lahko prejme do 15 točk na podlagi števila referenc imenovanega kadra s področja implementacije modelov umetne inteligence informacijske rešitve (e) **v javnem sektorju.** Kot referenčni projekt šteje implementacija, uporabe umetne inteligence v informacijskih rešitvah, ki temelji na naprednih modelih LLM (Large Language Models) in kjer je umetna inteligenca izvajala asistenco uporabniku (npr. razbrala vsebino z dokumenta in uporabniku predložila podatke za odločanje ali podobne asistenčne akcije), in sicer v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu in sicer pri **osebah javnega prava** na območju Evropske unije.

Točkovanje:

- 1 referenca v javnem sektorju: 5 točk
- 2 referenci v javnem sektorju: 10 točk
- 3 ali več referenc v javnem sektorju: 15 točk

Dodatna merila se navedejo v obrazec »OBR-Kadri – merila«. Naročnik bo v okviru meril priznal zgolj referenco, ki pomeni presežek nad referenčnim poslom, s katerim ponudnik izpolnjuje pogoje. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A.

12. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Navodila ponudnikom,
- Tehnična specifikacija
- ESPD
- Vzorec pogodbe_implementacija
- Vzorec pogodbe_vzdrževanje
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta
- Kadri
- Kadri-merila
- Ponudbeni predračun
- OBR-Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

13. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

13.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbeni predračun
- ESPD
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- Bonitetno informacijo
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta
- Kadri, dokazila o izobrazbi, izjave delodajalcev, kopije veljavnih certifikatov, CV ter druga dokazila, kot izhaja iz kadrovskih pogojev.
- Kadri-merila

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik, z izjemo tehnične dokumentacije, ki je lahko v angleškem jeziku, pri čemer bo moral ponudnik na zahtevo naročnika predložiti slovenske prevode.

13.2 ESPD obrazec

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd>, Navodila za uporabo ESPD na strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

13.3 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne poudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži (z navedbo vrste del) pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

13.4 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter podpisano izjavo s strani podizvajalca na obrazcu OBR-Izjava,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo na obrazcu OBR-Izjava podizvajalca ter OBR-udeležba za podizvajalca,
- Predložiti ESPD obrazec za vsakega podizvajalca.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

14. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznani z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

15. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeu javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-XX).



dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica